

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2023 15:06:29
Уникальный программный ключ:
28049405017773754b421c0f7cfa26b49543c95674999bee5ff5b252f0418c4



Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и
бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова

(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой
«Экономика и управление»

Тарасова И.В.

«18» мая 2023 г.

Кафедра «Экономика и управление»

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория организации

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственное, муниципальное и корпоративное управление

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Пилюкова С.Н.,
старший преподаватель

Тула 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, лесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория организации».....	12
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	12
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	16
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	31
10.2. Электронно-библиотечная система.....	31
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	31
10.4. Информационные справочные системы.....	32
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
12. Лист регистрации изменений	33

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Теория организации». Дисциплина дает целостное представление о системе управления в организации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о тенденциях развития организаций в современных рыночных условиях.

Задачи:

- формирование у студентов общих представлений о теории организации;
- изучение основных типов организационных структур;
- освоение методики организационного проектирования;
- формирование знаний об основных тенденциях развития организационных структур.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	ПК-6.1 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-6.2 владение навыками планирования и организации деятельности, органов муниципального управления	
		ПК-6.3 владение навыками планирования и организации деятельности органов	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся с	88	48	20
Аудиторная работа (всего):	88	48	20
в том числе:			
Лекции	40	24	8
семинары, практические занятия	48	24	12
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	74	114	151
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен, курсовая работа	18	18	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Сущность организации.	3	16	4		4	8		Устный опрос	
2	Предмет и метод теории организации.	3	16	4		4	8		Устный опрос доклады	
3	Место и роль теории организации в системе знаний.	3	16	4		4	8		Доклады Дискуссия	
4	Система законов организации.	3	20	4		6	10		Самостоятельная работа	
5	Принципы организации.	3	18	4		6	8		Устный опрос, доклады	
6	Динамическая организация.	3	18	4		6	8		Устный опрос	
7	Инструментарий организации	3	18	4		6	8		Устный опрос Тесты	
8	Строение организаций.	3	20	6		6	8		Контрольный срез	
9	Классификация организаций.	3	20	6		6	8		Устный опрос, Тесты	
10	Экзамен		18						Экзамен (18)	
	ИТОГО		180	40		48	74			

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практические занятия /семинары				
1	Сущность организации.	3	16	4		4	12		Устный опрос	
2	Предмет и метод теории организации.	3	16	4		4	12		Устный опрос доклады	
3	Место и роль теории организации в системе знаний.	3	16	4		4	12		Доклады Дискуссия	
4	Система законов организации.	3	20	4		6	14		Самостоятельная работа	
5	Принципы организации.	3	18	4		6	12		Устный опрос, доклады	
6	Динамическая организация.	3	18	4		6	14		Устный опрос	
7	Инструментарий организации	3	18	4		6	14		Устный опрос Тесты	
8	Строение организаций.	3	20	6		6	12		Контрольный срез	
9	Классификация организаций.	3	20	6		6	12		Устный опрос, Тесты	
10	Экзамен		18						Экзамен (18)	
	ИТОГО		180	24		24	114			

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	..Лабораторный практикум.	Практические занятия /семинары				
1	Сущность организации.	3	17,5	0,5		1	16		Устный опрос	
2	Предмет и метод теории организации.	3	17,5	0,5		1	16		Устный опрос доклады	
3	Место и роль теории организации в системе знаний.	3	18	1		1	16		Доклады Дискуссия	
4	Система законов организации.	3	21	1		2	18		Самостоятельная работа	
5	Принципы организации.	3	18	1		1	16		Устный опрос, доклады	
6	Динамическая организация.	3	20	1		1	18		Устный опрос	
7	Инструментарий организации	3	20	1		1	18		Устный опрос Тесты	
8	Строение организаций.	3	20	1		2	17		Контрольный срез	
9	Классификация организаций.	3	19	1		2	16		Устный опрос, Тесты	
10	Экзамен		9						Экзамен (9)	
	ИТОГО		180	8		12	151			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Сущность организации

Содержание лекционных занятий

Значения понятия «организация». Организация как целевая общность. Организация

как процесс: вид управленческой деятельности и функция управления. Организация как атрибут объекта. Основные подходы к определению понятия организации.

Организация как процесс. Организаторская деятельность.

Содержание практических занятий

Организованность как всеприродное явление. Феномен синергии. Организация как экосистема. Организация в статике и в динамике. Самоорганизация и самосохранение. Черты и свойства организации: цель; иерархия; субординация; кооперация; координация; комплексность; формализация; централизация и децентрализация; организационное поведение.

Организация и рынок как формы экономической социальности. Характеристики рынка: равенство всех элементов, определяющая роль монетарных оценок, конкурентное начало. Характеристики организации: наличие иерархии, немонетарные оценки поведения людей и результатов деятельности, принципиальный акцент на кооперацию. Отличия организационного поведения от поведения в рыночной среде.

Тема 2. Предмет и метод теории организации

Содержание лекционных занятий

Объект науки. Объект теории организации. Организационные отношения: виды, характеристики проявления. Организационные отношения как система и как процесс. Структура организационных отношений. Подходы к исследованию организационных отношений. Инструментарий анализа организационных отношений. Предмет и методы исследования теории организации. Прогнозирование, программирование и моделирование.

Содержание практических занятий

Методы социальных исследований в теории организации: регистрация, хронометраж, самофотография, самооценка; групповая оценка личности, мониторинг, психодиагностика. Инновационный инструментарий: рейтинг работника, совещания, оценки. Организация как система знаний и вид деятельности.

Тема 3. Место и роль организации в системе знаний

Содержание лекционных занятий

Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Система наук об организации. Место науки организации в системе социальных знаний. Роль организации в науке и практике. Вклад различных наук в теорию организации: менеджмента, психологии, социологии, социальной психологии, антропологии, экономических наук, юридических наук, информатики.

Тектология А.А.Богданова. Тектология как всеобщая организационная наука. Тожественность организации систем разных уровней как основная идея тектологии. Вклад А.А.Богданова в развитие организационной науки. Тектология и смежные области научных знаний. Теория систем. Кибернетика.

Содержание практических занятий

Соотношение между теорией организации, теорией систем и кибернетикой. Связь тектологии с естественными науками, математическими науками и системой социальных наук.

Теория организаций как ветвь тектологии. Объект исследования тектологии и объект исследования теории организаций. Предмет теории организации. Иерархия организационных моделей. Макроуровень: тектология, теория систем, кибернетика. Мезоуровень: теория организаций, теория управления, теория информации и т.д. Микроуровень: организация и управление фирмой, организация предпринимательства, организация информационной системы и т.д. Понятия «система», «структура», «самоорганизация».

Тема 4. Система законов организации

Содержание лекционных занятий

Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. «Закон», «закономерность» как общенаучные категории. Динамические и статические законы. Общие и частные законы. Зависимость, закономерность и закон. Порядок формирования логической базы управленческого или производственного процесса.

Основные классификации зависимостей. Объективные, субъективные, формальные, неформальные, общие, частные, кратковременные, долговременные, моральные, аморальные, детерминированные и вероятностные зависимости.

Условия перерастания зависимости в закон. Первая группа условий: виды законов. Вторая группа условий: классификация зависимостей. Третья группа условий: характер зависимостей. Различие между законами организации и законами для организаций.

Специфические законы социальной организации. Содержание законов социальной организации. Взаимодействие законов организации и их практическое приложение.

Закон синергии как основной закон организации.

Принципы закона развития: инерции, самозависимости, эластичности, непрерывности, стабилизации. Действие принципов закона развития в организациях.

Закон самосохранения. Ключевые понятия для раскрытия закона самосохранения: жизнь, выживание, равновесие, устойчивость. Динамическое равновесие. Статическое равновесие. Ограничения сохранения устойчивости для организационных систем. Условия выживания систем.

Механизм действия закона самосохранения. Характеристики уровней самосохранения. Обеспечение выбора правильной стратегии самосохранения.

Закон единства анализа и синтеза. Определение анализа. Делимость как характеристика анализа. Система и анализ. Синтез как процесс объединения в целое. Три этапа синтеза новой системы. Особенности анализа и синтеза в социальных организациях. Процедуры анализа: разделение, улучшение. Процедуры синтеза: согласование и объединение. Примеры реализации закона в организациях.

Принципы закона композиции-пропорциональности: планирования, координирования, ограничения, стабилизации, согласования, полноты.

Формулировки закона информированности-упорядоченности. Упорядоченность как характеристика системы. Понятие «информация». Информационные потоки в организации.

Содержание практических занятий

Обобщенная схема процессов в организации. Специфические законы социальной организации. Взаимодействие законов организации и их практическое приложение. Условия перерастания зависимости в закон. Различие между законами организации и законами для организаций. Типология объективных законов организации. Действие принципов закона развития в организациях. Ключевые понятия для раскрытия закона самосохранения: жизнь, выживание, равновесие, устойчивость. Закон единства анализа и синтеза. Проблемы целенаправленных систем и закон композиции-пропорциональности. Формулировки закона информированности-упорядоченности. Упорядоченность как характеристика системы. Понятие «информация». Информационные потоки в организации. Аспекты информационных взаимодействий. Варианты реализации и следствия закона информированности-упорядоченности. Закон наименьших сил. Определение А.А. Богданова. Связь закона наименьших сил с другими организационными законами.

Тема 5. Принципы организации

Содержание лекционных занятий

Понятие «принцип». Сущность принципа. Процедура формирования освоения и применения принципов организации. Принципы организации как теоретические модели и практическое руководство. Приоритет группы принципов цели. Модель классификации принципов организации. Принцип приоритета цели. Целеполагание. Принцип дерева цели. Приоритет процесса организации над системой. Принцип стратегического планирования. Принцип толерантности. Принцип иерархичности. Принцип универсальности. Принцип главного звена. Принцип необходимого разнообразия.

Содержание практических занятий

Принцип необходимости и достаточности. Принцип резервирования и дублирования. Принцип системности. Принцип конструктивности. Принцип линейности и функциональности. Принцип параллельности и последовательности. Принцип распределения и специализации. Принцип оптимальной звенности. Принцип обратной связи. Принцип

оперативности и гибкости. Принцип разделения и кооперации. Принцип адекватности воздействия. Принцип компенсации противодействия.

Тема 6. Динамическая организация

Содержание лекционных занятий

Системный подход к организации. Объективная, субъективная и смешанная организация. Процессный подход к организации. Динамическая организация как процесс последовательных перемен. Элементы процесса организации: действие, операция, стадия, этап, фаза, цикл; критерии их определения. Установление, построение и развитие связей в организации. Процесс смешанной организации. Понятие организации как процесс формирования системы. Цель и сущность процесса организации: последовательность, ее содержание, порядок, конструкция, позиционность, обусловленность. Процесс организации как цикл. Процедура объективной организации. Комплексное представление организации. Процедура субъективной организации. Процедура смешанной организации. Критерии определения основных составляющих процесса организации. Процедура организации субъективного процесса. Человеческий фактор в смешанной организации. Модель построения организации как последовательной кооперации. Место и роль решения в организации индивида. Целевая организационная деятельность. Понятие процессуальной организации.

Содержание практических занятий

Динамическая организация как процесс последовательных перемен. Понятие организации как процесс формирования системы. Комплексное представление организации. Человеческий фактор в смешанной организации. Системный и процессный подходы к организации. Место и роль решения в организации индивида. Целевая организационная деятельность. Понятие процессуальной организации.

Тема 7. Инструментарий организации

Содержание лекционных занятий

Инструментарий организации как совокупность средств целенаправленного воздействия и методов их применения. Значение планирования, постановки проблемы, исследования. Адекватное исследование. Значение моделирования. Логика использования инструментария. Значение координации в организации. Взаимодействие субъектов организации. Ориентации воздействий. Базовые модели конфигурации инструментария организации; последовательность их разработки, построения и реализации на практике. Методика построения организационного инструментария, направленная на достижение целей организации. Агрегация как построение и применение устойчивых соединений.

Содержание практических занятий

Возможности конкретного метода воздействия. Транслирование ответственности и контроль исполнения. Выбор инструмента воздействия в зависимости от стратегии организации. Инструментарий регулирования и саморегулирования. Значение реализации внутреннего потенциала организации. Процедура применения рейтингового инструмента в разделении и кооперации труда. Практические приемы и способы организации деятельности. Ранжирование по классности, разрядности, универсальности. Регламентация содержания профессиональной деятельности. Иерархия подчинения. Значение научной организации труда.

Тема 8. Строение организаций

Содержание лекционных занятий

Социально-экономическая организация как система. Сущность организации как реально существующего объединения. Цель и миссия организации как системы. Идентификация организаций с позиции структуры. Структурный подход: система как совокупность взаимосвязанных элементов. Структура как выражение системы. Понятие «звено структуры». Орган как структурная часть организации, наделенная самостоятельными функциями; как устойчивое объединение определенных звеньев структуры, как организация в организации. Статус органов организации. Понятие «связи организации». Виды связей. Понятия «иерархия» и «уровень»; позиционирование элементов

по уровням структуры. Иерархия и уровни как система координат в организации. Понятие «ступень» как совокупность звеньев и органов, позиционированных на общем уровне структуры. Вертикальная ориентация структуры. Модель пирамидальной структуры организации. Линейные, функциональные, технологические и пр. признаки позиционирования элементов структуры. Дифференцирование уровней структуры. Основные виды структур: общая, процессуальная, организационная структура управления, структура внешних связей. Организационная структура управления как внутреннее строение управляющей системы. Типология оргструктур. Концепция оргпроектирования: системный подход, функциональный анализ, корреспондирование связей, иерархическое ранжирование, универсальное моделирование. Понятия «универсальность» и «унификация».

Содержание практических занятий

Среда как источник ресурсов и сфера реализации целевого продукта, сфера обмена. Среда как совокупность активных социальных субъектов. Взаимоотношения организации с макросредой: взаимозависимость, сотрудничество, конкуренция. Основные понятия и категории системного подхода в теории организации: развитие систем; противоречие; траектории развития систем; аттракторы; бифуркации; управляемость; предсказуемость; охват управления. Управляемые системы и их особенности. Флуктуации среды и проблемы эффективности функционирования организации.

Тема 9. Классификация организаций

Содержание лекционных занятий

Понятие классификации. Классификация как один из общенаучных методов. Классификация как инструмент исследования. Сущность, универсальность, построение и критерии классификации. Понятия «класс», «род», «тип». Понятие «реквизит» как присваиваемый организации необходимый для идентификации признак. Реквизит как критерий классификации. Модель открытой системы классификации организаций. Классификации систем организации. Хронологическая классификация основных организаций. Классификация социальных организаций. Система интегрирующихся организаций. Цепочки развития социальных организаций.

Задачи типологии и классификации в научном познании. Формальные и эмпирические классификации, их недостатки для производства нового научного знания. Содержательные (аналитические) классификации – дедуктивный и индуктивный подходы.

Типология организаций А.И. Пригожина: деловые (первичные и вторичные), союзные (общественные) и ассоциативные организации. Классификация организаций по общественной функции; по типам соотношений с партнерами.

Классификация хозяйственных организаций: по формам собственности; по организационно-правовым формам; по размерам; по отношению к прибыли.

Содержание практических занятий

Реквизит как критерий классификации. Типы соотношений с партнерами (на выбор). Классификация образовательных учреждений. Классификация общественных организаций. Основные организационно-правовые формы хозяйственных организаций. Дедуктивный подход к классификации и индуктивный. Индуктивный подход к классификации. Недостатки эмпирической классификации организаций.

Тема 10. Место и роль организации в управлении

Содержание лекционных занятий

Организация и управление как процессы. Системное сравнение понятий организации и управления. Первичность системы организации и вторичность системы управления ею. Сопоставление проявлений организации и управления. Сферы взаимодействия организации и управления. Цели организации и цели управления. Проявления организации в управлении. Функции управления в организации. Процедуры организации в управлении. Организационный подход к управлению. Методы организации в управлении. Формы управленческой организации. Методика организации как организованная совокупность способов объединения элементов исследования и воздействия. Понятия самоорганизации и самоуправления. Система самоуправления. Технологии самоуправления. Рекомендации по

адаптации системы организации. Взаимосвязь организации и управления.

Содержание практических занятий

Системное сравнение понятий организации и управления. Первичность системы организации и вторичность системы управления ею. Сопоставление проявлений организации и управления. Проявления организации в управлении. Организационный подход к управлению. Методы организации в управлении. Взаимосвязь организации и управления.

1. Формы управленческой организации.
2. Система самоуправления.
3. Технологии самоуправления.
4. Рекомендации по адаптации системы организации.

Тема 11. Организационные изменения и развитие организации

Содержание лекционных занятий

Понятие «жизненный цикл организации». Понятие «организационные изменения». Управляемость организации. Необходимость реструктуризации организации. Инициирование и осуществление организационных изменений. Разнообразие управленческих воздействий и их результаты. Формирование, разграничение, структуризация, ликвидация. Реструктуризация, разделение, реорганизация, реформирование. Организационные изменения как последствия прогнозируемых или случайных внешних воздействий. Модель жизненного цикла организации. Разработка и реализация оптимального управленческого воздействия. Взаимосвязь жизненных циклов различных организаций. Связи организации с внешней средой. Ближайшие внешние факторы. Ситуационный подход к анализу, проектированию и осуществлению организационных изменений. Модель организации антикризисного управления. Базовые конфигурации применения инструментария организационного проектирования.

Содержание практических занятий

Понятие организационных изменений. Формы организационных изменений: эволюция, адаптация, модернизация, кризис. Этапы, процедуры и методы принятия решения. Методы и формы реализации организационных изменений: формирование, разграничение, структуризация, ликвидация, реструктуризация, разделение, реорганизация, реформирование, систематизация, формализация, моделирование, диверсификация, коррекция, ротация, перераспределение). Управление изменениями: изменения в целях, структурные изменения, изменения в технологии, изменения в людях. Анализ ситуации изменения: анализ поля сил (К. Левин) и SWOT-анализ. Контролируемые и неконтролируемые изменения. Побочный эффект организационных изменений. Выбор стратегии изменений. Методы преодоления сопротивления инновациям. Мониторинг организационных изменений. Уровни изменений в организации: индивид, группа, организация. Сопротивление изменениям. Причины сопротивления: непонимание ситуации и целей, конфликт интересов, нетерпимость. Управление изменениями и организационное развитие. Эффективность организационных изменений. Критерии эффективности изменений.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Теория организации» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Теория организации», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Сущность организации.	Самоорганизация и самосохранение. Черты и свойства организации:	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Предмет и метод теории организации.	Методы социальных исследований в теории организации:	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 3. Место и роль теории организации в системе знаний.	Соотношение между теорией организации, теорией систем и кибернетикой.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Система законов организации.	Специфические законы социальной организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 5. Принципы организации.	Приоритет процесса организации над системой.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Динамическая организация.	Человеческий фактор в смешанной организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 7.	Транслирование	Работа в	Литература к	Опрос, доклад

Инструментарий организации	ответственности и контроль исполнения.	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	теме, работа с интернет источниками	
Тема 8. Строение организаций.	Флуктуации среды и проблемы эффективности функционирования организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 9. Классификация организаций.	Классификация образовательных учреждений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 10. Место и роль организации в управлении.	Технологии самоуправления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 11. Организационные изменения и развитие организации.	Методы и формы реализации организационных изменений:	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория организации»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со	ПК-6

			<p>стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ПК-6
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении</p>	ПК-6

			материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-6

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» -

			<p>обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
1.	<p>Тестирование (на экзамене) ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>
	<p>Курсовая работа- ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы по содержанию курсовой работы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы по содержанию курсовой работы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути</p>

			<p>соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, касающиеся содержания курсовой работы, ориентироваться в системе дисциплины «Теория организации», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос по содержанию курсовой работы, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
--	--	--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерные темы докладов

1. Понятие организации: выделение сущностных признаков.
2. Виды разделения труда в организации. Система разделения труда в управлении по отношению к типам ресурсов
3. Понятие типологии. Типология и классификация. Подходы к типологии организаций.
4. Организационно-правовая типология организации РФ. Типология организаций 236 ФЗ как основание для регулирования бизнеса.
5. Миссия организации: определение, назначение, факторы формирования, принципы формулирования.
6. Видение: определение, назначение и функции, принципы формулирования.
7. Стратегия: определение, назначение. Критерии определения стратегических целей. Технологии «стратегирования»: последовательность стратегических действия и инструменты стратегического менеджера.
8. Корректировка стратегии.
9. Общее и особенное в управлении идеальным: миссия, видение, стратегия.
10. Организация как система. Законы управления организацией как системой.
11. Открытые и закрытые социокультурные системы: типология организации.
12. Организация и внешняя среда. Структура внешней среды. Зависимость влияния внешней среды на организацию. Методы изучения внешней среды.
13. Среда опосредованного окружения: состав и факторы для анализа. Субъекты анализа. Методы изучения внешней среды.
14. Среда непосредственного окружения. Границы организации. Методы изучения внешней среды.
15. Внутренняя среда организации: подходы к определению и составу. Организационное окружение и типы адаптации человека в организации. Введение в организационную жизнь.

16. Корпоративная культура: подходы к определению состава, технологии управления и формирования.
17. Внутрифирменная конкуренция.
18. Организационная структура: функции, язык построения, основные понятия. Факторы, определяющие выбор и изменение оргструктур.
19. Основные виды оргструктур: сильные и слабые стороны.
20. Сетевые организации: типы, риски управления, функции ядра.
21. Технология франчайзинга: преимущества и риски сторон.
22. Органические и неорганические организации: типология оргструктур.
23. Этапы оргпроектирования: задачи, результаты, инструменты.
24. Методы проектирования оргструктур.
25. Жизненный цикл организации: подходы к определению. Сравнительный анализ жизненного цикла организации, проекта, товара, технологии.
26. Основные этапы жизненного цикла по Адизесу: признаки и управленческие риски.
27. Этапы жизненного цикла по Л. Грейнеру.
28. Критерии эффективности управления организацией: основные подходы и методологии. Эволюция финансового подхода.
29. Оценка эффективности организации: эволюция комплексного подхода.
30. Оценка эффективности организации: BSC-подход и подход Рамперсада (персональные стратегические карты).
31. Современные тенденции в управлении организациями.
32. Управление изменениями. Понятие развитие. Основные подходы: технологии и средства развития организации.
33. Сопротивление изменениям: методы оценки, нейтрализации, устранения.
34. Практика применения аутсорсинга в организации
35. Грейдинг как инструмент стандартизации процессов управления персоналом.
36. Управление технологическими и интеллектуальными ресурсами организации: подходы и технологии.
37. Экономика знаний и требования к управлению нематериальными активами. Новые требования к построению организаций, свойства организаций.
38. Концепция «управления талантами».
39. Виртуальные корпорации. Многомерные организации.
40. Круговые корпорации.
41. Интеллектуальные и обучающиеся организации: модели и подходы к управлению знаниями.
42. Фрактальное предприятие: понятие и признаки фракталов, организация деятельности предприятия

6.3.1.2. Тест по текущему контролю

1. Закон развития (онтогенеза) гласит ...

- а) каждая система (биологическая или социальная) стремится сохранить себя и использовать для этого весь потенциал
- б) жизнь любой организации состоит из трех основных фаз, последовательно сменяющих друг друга: становления, развития и угасания
- в) каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла
- г) для каждой организации существует только ей присущая организационная структура

2. Автор идеи о необходимости системного подхода к изучению организации:

- а) А.А.Богданов
- б) М.Вебер
- в) А.Файоль
- г) Р.Лайкерт

3. Установление правил и процедур, определяющих поведение работников, - это ...

- а) комплексность
- б) формализация
- в) организация
- г) децентрализация

4. Централизованная структура чаще всего применяется в условиях:

- а) высокой концентрации
- б) быстро меняющейся технологии
- в) сложной организационной структуре
- г) незначительных изменениях внешней среды

5. Предметом теории организации являются:

- а) организации, как системы взаимных элементов, законов и принципов
- б) взаимоотношения работников в коллективе
- в) различные теории построения организационных структур
- г) влияние государства на деятельность организации

6. С точки зрения статики организация рассматривается как ...

- а) деятельность по упорядочению всех элементов определенной организации и направленные на достижение общих целей
- б) неформальная организация
- в) объединение элементов на основе упорядоченной внутренней структуры
- г) коммерческая организация, активно действующая на рынке

7. К современным направлениям рассмотрения организации НЕ относится:

- а) реинжиниринг
- б) теория альянсов
- в) концепция внутренних рынков корпорации
- г) тектология

8. К факторам внешней среды, имеющим прямое воздействие на организацию, относятся:

- а) технология
- б) государство
- в) конкуренты
- г) покупатели

9. Некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого:

- а) структура
- б) система
- в) закон
- г) принцип

10. Организации, строящие свою деятельность исходя из выделенных государством средств:

- а) коммерческие

- б) неформальные
- в) сельскохозяйственные
- г) бюджетные

11. Совокупность вертикальных и горизонтальных связей, обеспечивающих упорядоченность, координируемость и регулируемость деятельности:

- а) организационно-управленческая структура
- б) технико-технологическая структура
- в) матричная структура
- г) социально-психологическая структура

12. Принцип – это ...

- а) процесс выработки управленческого решения
- б) основное исходное положение какой-либо теории, учения, науки или убеждения человека, определяющее его отношение к действительности
- в) объективные и реальные связи между предметами
- г) единственно правильное решение

13. Закон, утверждающий, что сумма свойств (потенциала) организованного целого превышает «арифметическую» сумму свойств (потенциалов), имеющих у каждого из вошедших в состав целого элементов в отдельности:

- а) закон наименьших
- б) закон самосохранения
- в) закон синергии
- г) закон онтогенеза

14. Разработчик всеобщей организационной науки (тектологии):

- а) Макс Вебер
- б) Ренсис Лайкерт
- в) Александр Александрович Богданов
- г) Генри Минтцберг

15. Связи, образующиеся между компонентами одного уровня организации:

- а) инвариантные
- б) горизонтальные
- в) прямые
- г) вертикальные

16. Особенности сетевых организаций:

- а) нет единого территориального расположения
- б) создается для решения конкретной комплексной задачи
- в) организация работ по рабочим группам
- г) деятельность данных организаций корректируется рыночными механизмами вместо командных методов, что позволяет получить конкурентные преимущества путем предоставления широкой предпринимательской свободы

17. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ним имущество:

- а) хозяйственные общества
- б) унитарные предприятия
- в) хозяйственные организации
- г) производственные кооперативы

18. Отличие индивидуалистической организации от корпоративной:

- а) авторитарность руководства
- б) отсутствие единой и общей для всех цели
- в) нет отличий
- г) объединение людей является добровольным и открытым

19. Организации, использующие высокую степень свободы в действиях работников, их компетентность и умение самостоятельно решать возникающие проблемы:

- а) корпоративные
- б) эдхократические
- в) механические
- г) партисипативные

20. Процесс создания проекта-прототипа, прообраза предлагаемого или возможного объекта или состояния:

- а) анализ
- б) прогнозирование
- в) реорганизация
- г) проектирование

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория организации» проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.
2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Организация и управление.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Современная организационная парадигма.
8. Основные модели организаций.
9. Основные модели теории организации.
10. Альтернативные модели теории организации.
11. Взаимосвязь общих законов организации.
12. Взаимосвязь специфических законов организации.
13. Сущность принципов динамической и статической организации.
14. Сущность потенциала организации.
15. Условия перехода зависимости в закон.
16. Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.
17. Организация как структура. Признаки структуры.
18. Миссия и цели организации.
19. Технология создания и регистрации организации.
20. Сущность системного подхода к организации.
21. Организация как система. Системные свойства организации.
22. Управляемые организации и их особенности.
23. Первичные и вторичные организации. Привести конкретные примеры.
24. Коммерческие и некоммерческие организации. Привести конкретные примеры.
25. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

26. Виды некоммерческих организаций.
27. Структурные элементы процесса организации.
28. Принципы рационализации организации.
29. Классификация и сущность структур организации.
30. Классификация социальных организаций по правовому статусу.
31. Связь оргструктуры и внешних характеристик управления в организации.
32. Достоинства и недостатки дивизиональных и матричных структур управления.
33. Достоинства и недостатки линейных и функциональных структур управления.
34. Сущность и цели организационного проектирования.
35. Современные подходы к организационному проектированию.
36. Методы проектирования организационных структур.
37. Показатели оценки эффективности организационных структур.
38. Условия рационализации организации.
39. Сущность системного аудита.
40. Аудит и контроллинг.
41. Цели, задачи и этапы организационного аудита.
42. Эффективность организационных решений.
43. Малый бизнес: субъекты, функции, распределение по отраслям.
44. Внутренняя и внешняя среда формирования малого бизнеса.
45. Роль государства в поддержке развития малого предпринимательства.
46. Сущность организационной деятельности.
47. Субъекты организационной деятельности на уровне страны.
48. Основные этапы мотивационного процесса.
49. Пути повышения эффективности организационной коммуникации.
50. Взаимосвязь понятий «конфликт», «противоречие», «компромисс».
51. Способы разрешения противоречий при коммуникациях.
52. Пути достижения компромиссов при предотвращении конфликтов.
53. Организационная культура: типы, основные элементы.
54. Методы поддержания организационной культуры.
55. Организационная культура личности.
56. Свойства делового и межгруппового поведения.
57. Основные подходы к описанию групповой динамики.
58. Команда в организации.
59. Собственность и управление.
60. Неоклассическая теория организации.
61. Современная теория организации.
62. Современные концепции менеджмента.
63. Концентрация и централизация капитала.
64. Рынок как форма экономической организации.
65. Нерыночная модель экономических отношений.
66. Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.
67. Трансформации рыночных отношений во внутрифирменные.
68. Горизонтальная и вертикальная интеграция рыночных отношений.
69. Роль технологических, организационных и экономических факторов в трансформации рыночных отношений.
70. Соотношение понятий «капитал» и «фирма» в рыночной экономике.
71. Неоклассическая теория фирмы.
72. Трансакционная теория фирмы.
73. Организационно-правовые закрепления отношений собственности.
74. Структура собственности капитала в России.
75. Достоинства, недостатки и области применения основных организационных структур управления организацией.
76. Организация работы предприятия.

77. Унитарная, холдинговая и мультидивизиональная структуры современных корпораций.

78. Естественные монополии и их регулирование. Организационный аспект.

79. Эффективность функционирования организации.

80. Субъекты организационной деятельности.

81. Технологическая единица на основе разделения труда.

82. Экономическая единица (бизнес-процесс).

83. Социальная организация. Виды социальных организаций.

84. Хозяйственная организация. Виды хозяйственных организаций.

85. Бизнес-процессы в корпорации.

86. Эволюционные способы перестройки оргструктуры фирмы.

87. Сетевые структуры организации.

88. Модели системы внутрифирменного управления.

89. Организационное проектирование: цели, задачи, методы.

Факторы повышения эффективности работающих фирм.

6.3.2.2. Итоговое тестирование

1. Направления изучения теории организации:

- а) теория явлений;
- б) теория объектов;
- в) теория социальных организаций;
- г) теория процессов.

2. Объект данной науки:

- а) социально-экономические организации;
- б) организационный опыт;
- в) организационные отношения и процессы.

3. Что из представленного ниже имеет многоуровневый характер?

- а) предмет теории организации;
- б) объект теории организации;
- в) метод теории организации.

4. Какое из высказываний будет являться исходным постулатом тектологии?

- а) мир познаваем;
- б) организации способны к саморегулированию;
- в) законы организации универсальны для систем любого типа;
- г) основным законом является закон синергии.

5. Объектом теории организации является:

- а) носит материальный характер;
- б) охватывает нематериальную сферу деятельности человека;
- в) не носит материального характера;
- г) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.

6. основополагающие концептуальные положения теории организации:

- а) законы и принципы;
- б) объект, предмет и метод;
- в) парадигма и методы исследования.

7. Современная теория организации сформирована на стыке областей научных знаний, ведущей является:

- а) теория управления;
- б) кибернетика;
- в) философия;
- +г) общая теория систем;
- д) менеджмент.

8. Организационной наукой рассматривается триединая организация:

- а) персонала, производства, управления;
- б) планирования, контроля, мотивации;
- в) вещей, людей, идей;
- г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

9. Не будет предметом теории организации:

- а) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;
- б) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;
- в) организация и самоорганизация социальных систем;
- г) принципы функционирования организационных систем.

10. Какие из представленных ученых сделали вклад в развитие классической теории организации?

- а) Фредерик Уинслоу Тейлор;
- б) Френк Гилбрет;
- в) Анри Файоль;
- г) Макс Вебер;
- д) Питер Друкер;
- е) Дуглас Макгрегор;
- ж) Фредерик Герцберг.

11. Определите период, когда формулировались принципы организации, критерии формирования организационных структур и на систематической основе стали проводиться исследования по теории организации:

- а) с 1900–1920 гг.;
- б) с 1920–1940 гг.;
- в) с 1940–1960 гг.

12. Какому ученому присваивают первый научный подход к анализу организаций и процессу управления?

- а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;
- б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;
- в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;
- г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;
- д) Лютеру Гьюлику – «Заметки о теории организации»;
- е) Питеру Друкеру – «Практика управления».

13. Ученый, которым дан целостный взгляд об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

- а) Ф. Тейлором;
- б) А.А. Богдановым;

- в) А. Файодем;
- г) М. Вебером;
- д) Л. Берталанди;
- е) Г. Саймоном.

14. Автор «бюрократической» модели организации:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) М. Вебер;
- г) Г. Саймон;
- д) Д. Норт.

15. Авторы организационной теории:

- а) Т. Бернс и Г. Сталкер;
- б) Т. Бернс и Г. Саймон;
- в) П. Лоуренс и Дж. Лорш;
- г) Л. Гьюлик и Л. Урвик;
- д) Л. Урвик и П. Лоуренс.

16. Авторы, которые сформулировали признаки механистической и органической модели организации:

- а) Т. Бернс и Г. Сталкер;
- б) Т. Бернс и Г. Саймон;
- в) П. Лоуренс и Дж. Лорш;
- г) Л. Гьюлик и Л. Урвик.

17. Автор теории «организационного потенциала»:

- а) Р. Лайкерт;
- б) И. Ансофф;
- в) Д. Норт;
- г) К. Вернерфельд.

18. Название набора элементов, которые представляют автономную область внутри системы:

- а) подгрупповая;
- б) подсистемная;
- в) подмножество.

19. Выберите характерные черты организации:

- а) комплексность;
- б) департаментализация;
- в) формализация;
- г) координация;
- д) соотношение централизации и децентрализации;
- е) социализация;
- ж) горизонтальные связи.

20. На какие виды разделяют системы?

- а) технические;
- б) политические;
- в) правовые;

- г) биологические;
- д) социальные.

21. Данной системе необходимо наличие человека в совокупности взаимосвязанными элементами:

- а) технической;
- б) автоматической;
- в) автоматизированной;
- г) биологической;
- д) социальной.

22. Выберите основные системные свойства организации:

- а) самоорганизация;
- б) ингрессия;
- в) конъюгация;
- г) целостность;
- д) эмерджентность.

23. Что из перечисленного определяет поведение сложной системы?

- а) подсистема низшей организованности;
- б) подсистема высшей организованности;
- в) управленческое воздействие;
- г) стратегия развития.

24. Не является социальной системой:

- а) образовательная;
- б) физическая;
- в) биологическая;
- г) экономическая;
- д) политическая;
- е) правовая.

25. Основные компоненты социальной системы:

- а) человек;
- б) социальные группы;
- в) орудия и средства труда;
- г) духовные, нравственные ценности;
- д) процессы;
- е) явления;
- ж) гипотезы.

26. Нематериальная(абстрактная) система:

- а) химическая;
- б) организмы;
- в) гипотезы;
- г) популяции;
- д) теории;
- е) социальна;
- ж) логическая.

27. Виды социальные систем по направленности их деятельности:

- +а) политические;
- б) биологические;
- в) экономические;
- г) технические;
- д) производственные;
- е) правовые;
- ж) образовательные.

28. Как соотносятся понятия «зависимость» и «закон»?

- а) первое понятие шире, чем второе;
- б) второе понятие шире, чем первое;
- в) понятия тождественные.

29. Назовите верное высказывание:

- а) зависимость представляет собой закономерность;
- б) закономерность представляет собой зависимость;
- в) зависимость представляет собой закон;
- г) закон представляет собой зависимость.

30. Какое название носят законы, которые представляют собой субъективные зависимости:

- а) законами для организаций;
- б) законами организации;
- в) законами теории организации.

31. Что такое теория организации?

- а) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества;
- б) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций;
- в) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира;
- г) Наука о совокупности действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей
- д) Наука об искусственных объединениях людей, являющихся частью общественной структуры

32. Что значит организация, как социальное явление?

- а) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в различных областях
- б) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время
- в) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность на рынке
- г) Искусственное объединение людей, являющихся частью общественной структуры

33. Что такое организационная система?

- а) Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в соответствии с заданием.
- б) Единое образование звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
- в) Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов
- г) Естественная организация, возникшая сама по себе

34. Объектами внешней среды организации являются:

- а) Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.
- б) Все то, что находится за пределами данной организации.
- в) Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.
- г) Правовые и социально-экономические условия, в которых функционирует организация
- д) Политические и международные факторы, в которых функционирует организация

35. Под хозяйственными организациями подразумевается:

- а) Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.
- б) Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.
- в) Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации
- г) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
- д) Не имеют своей целью получение прибыли

36. Под общественными организациями подразумевается:

- а) Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- б) Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
- в) Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.
- г) Построены на основе личных симпатий
- д) Создаются для получения прибыли

37. Под ассоциативными организациями подразумевается:

- а) Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.
- б) Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
- в) Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.
- г) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
- д) Не имеют своей целью получение прибыли

38. Под неформальными организациями подразумевается:

- а) Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
- б) Не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- в) Государственные и муниципальные предприятия.
- г) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
- д) Не имеют своей целью получение прибыли

39. Под формальными организациями принято понимать:

- а) Зарегистрированные в установленном порядке организации.
- б) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности,
- в) Люди внутри организации с единой целью
- г) Группа людей, объединившихся между собой

40. Что из представленного списка входит в систему управления организацией:

- а) Сотрудники организации, дающие поручения.
- б) Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений,
- в) Руководитель организации и его заместители.
- г) Совокупность всех служб организации, подсистем и коммуникаций

41. Что НЕ входит в систему наук об организации:

- а) Теория управления
- б) Теория организации
- в) Социология
- г) Антропология
- д) Палеонтология

42. Укажите основной вопрос, на который отвечает исходная позиция одних из основоположников Теории Организации:

- а) Зачем управлять?
- б) Почему надо управлять?
- в) Чем управлять?
- г) Как управлять?
- д) Каковы основы управления?

43. Тип связи Теории Организации с юридическими науками:

- а) Косвенная
- б) Прямая
- в) Связи нет
- г) Отдаленная
- д) Нет верного ответа

44. Определите вклад антропологии в Теорию Организации:

- а) Эта отрасль изучает культуру общества
- б) Изучает модели управления
- в) Объясняет психологию индивида
- г) Раскрывает принципы Теории Организации

45. Выберите того, кому необходимо оперативно и своевременно получать необходимую информацию:

- а) Руководители и посредники
- б) Исполнители и посредники
- в) Руководители и исполнители
- г) Посредники и персонал

46. Что в центре исследований поведенческого подхода?

- а) Продукция
- б) Человек
- в) Методы управления
- г) Технологический прогресс

47. Выберите дисциплину, которая отвечает на следующие вопросы:

Почему индивиды ведут себя так, а не иначе? Как ведут себя индивиды в групповой деятельности?

- а) Социальная психология
- б) Социология
- в) Психология
- г) Антропология
- д) Палеонтология

48. Будут ли играть роль в успешности организации современные информационные

системы?

- а) Играют важную роль
- б) Не играют роли
- в) Имеют слабое влияние
- г) Никак не влияют

49. Возможно ли рассмотрение организации с точки зрения науки?

- а) Да, возможно
- б) Нет, не возможно
- в) Возможно, но не желательно
- г) Зависит от организации

50. Что подразумевают под проектированием организаций?

- а) Процесс создания прообраза будущей организации.
- б) Проектирование служебных помещений и создаваемой организации
- в) Подбор персонала для создаваемой вновь организации.
- г) Оценка влияния внешней среды
- д) Только прогноз дальнейшего развития организации

51. Чем является жизненный цикл организации?

- а) Подготовительным этапом, предшествующий созданию организации
- б) Периодом стабильной и эффективной работы организации.
- в) Переходом к созданию условий для экономического роста
- г) Временем от момента зарождения организации до ее ликвидации.

52. Что является основной целью коммерческой организации?

- а) Получение любым путем и в кратчайший срок максимальной прибыли.
- б) Рост размеров организации и увеличение масштабов производства.
- в) Решение социально значимых задач, приносящих прибыль.
- г) Расширение сегмента обслуживаемого рынка

53. Что принято понимать под организационной культурой?

- а) Исторически определенный уровень развития общества и человека, сформировавшийся к настоящему времени.
- б) Система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организации.
- в) Система обязанностей, выполняемых членами организации
- г) Квалификационный уровень членов производственного коллектива
- д) Образовательный и профессиональный уровень членов производственного коллектива

54. Что такое имидж организации?

- а) Известность организации во внешней среде.
- б) Отношения между членами коллектива и ее руководителем
- в) Целенаправленно сформированный образ организации.
- г) Известность руководителя организации

55. Что такое электронная коммерция?

- а) Новая среда ведения бизнеса.
- б) Продажа вычислительной техники.
- в) Создание программного обеспечения.

г) Развитие информационных технологий

56. Что такое виртуальное предприятие?

- а) Телевизионный магазин на диване.
- б) Магазин по продаже компьютеров
- в) Организация в среде Интернет.
- г) Сайт в глобальной сети

57. Найдите понимание бюрократической организации по М. Веберу:

- а) В основе деятельности организации – рационализация поведения человека.
- б) В основе деятельности организации – решение социально значимых задач.
- в) Организация, отношения в которой строятся на основе взаимной привязанности.
- г) Сосредоточение внимания на деятельности и специализации руководителя
- д) Объективный анализ фактов и данных – основа определения наилучшего способа организации работы

58. Каким ученым рассматривалось искусство управления, как выбор соответствующих принципов к данным ситуациям?

- а) Файоль
- б) Тейлор
- в) Вебер
- г) Саймон
- д) Эмерсон

59. По Файолю не является одним из принципов конечного результата:

- а) Порядок
- б) Стабильность
- в) Инициатива
- г) Ответственность
- д) Корпоративный дух

60. В соответствии с чем протекают процессы в организационных системах?

- а) общими организационными законами;
- б) частными организационными принципами и законами;
- в) общими организационными принципами;
- г) специфическими законами и принципами.

6.3.2.3. Примерная тематика курсовой работы

1. Организация как функция менеджмента
2. Мотивация деятельности в менеджменте
3. Координация и контроль в системе менеджмента
4. Эффективность менеджмента
5. Сущность и виды управленческих решений
6. Процесс принятия и реализации управленческих решений
7. Методы принятия управленческих решений
8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
9. Основы управления персоналом
10. Кадровая политика в организации
11. Управление карьерой в организации
12. Управленческая проблема.

13. Основные функции менеджмента.
14. Типы менеджмента.
15. Менеджмент в малом бизнесе и некоммерческих организациях.
16. Внешняя среда.
17. Корпоративная культура в современных условиях.
18. Международная среда бизнеса.
19. Экономическая среда.
20. Законодательно – политическая среда.
21. Социокультурная среда.
22. Выход на международные рынки.
23. Многонациональные корпорации.
24. Менеджмент в глобальном масштабе.
25. Управление этикой и социальной ответственностью компании.
26. Предпринимательство и среда.
27. Цели и планы организации.
28. Типы и модели планирования.
29. Горизонты планирования.
30. Планирование и организационная ответственность.
31. Внедрение планирования в масштабах организации.
32. Стратегическое мышление.
33. Разработка стратегии на корпоративном уровне.
34. Формирование стратегии на уровне подразделений.
35. Формулирование стратегии на функциональном уровне.
36. Различные типы решений и проблем.
37. Модели принятия решений.
38. Этапы принятия решений.
39. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.
40. Вертикальная организационная структура.
41. Характерные черты руководителя
42. Предпринимательство и среда.
43. Бюджетный процесс.
44. Основные функции менеджмента.
45. Менеджмент в глобальном масштабе.
46. Стратегическое мышление.
47. Планирование и организационная ответственность.
48. Бюджетный процесс.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и

самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Теория организации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Теория организации» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Теория организации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория организации» проводится в соответствии с учебным планом во 3-м семестре для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная учебная литература:

1. Латыпова М.М. Теория организации [Электронный ресурс]: практикум/ Латыпова М.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019.—

- 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97899.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72190.html>
 3. Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 200 с. — 978-5-7996-1564-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>

б) Дополнительная учебная литература

3. Михненко П.А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101340.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Харитонович А.В. Теория организации [Электронный ресурс]: практикум/ Харитонович А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74352.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 132 с. — 978-5-394-02811-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70879.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую,

справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки,
- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.

Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей</p>

	<p>смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для экзамена по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Теория организации» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Теория организации» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
Написание и защита курсовой работы	<p>При написании курсовой работы необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к защите курсовой по дисциплине «Теория управления» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо</p>

	<p>защищать курсовую работу. При подготовке к написанию работы обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к защите курсовой работы включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену защите работы по темам курса; • процедура защиты, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения. <p>Для успешной защиты курсовой работы по дисциплине «Теория управления» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на защите курсовой работы; • написание курсовой работы необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория организации» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

-помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10
3. Программный пакет Microsoft Office 2007
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS:
<http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных —
<http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
10. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
11. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной

категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «18» мая 2023 г. протокол № 05.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1456 от 26 ноября 2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., рег. номер 63650	Протокол заседания Ученого совета от «18» мая 2023 года протокол № 05	18.05.2023
2.			